



ISTITUTO COMPRENSIVO "CONVENEVOLE"
www.convenevoleprato.edu.it

Circolare n. 142

Prato lì 19/03/2025

A tutto il Personale A.T.A.
Alla Sig.ra Formichella Maria
- Loro e Mail -

Oggetto: Festività pasquali anno 2025 – Approvazione piano ferie.

- Viste le richieste di ferie pervenute a questo ufficio in relazione al periodo pasquale 2025, dal 17/04/2025 al 22/04/2025 compresi, come da circolare n. 122 del 27/02/2025;
- Considerata la **rimodulazione delle ferie indicate dal personale di segreteria** per assicurare la copertura dei servizi amministrativi, già comunicata al personale interessato;
- Vista la possibilità di assicurare l'apertura del plesso di via I Maggio, si comunica che il piano ferie per le prossime festività pasquali è approvato, con le modifiche apportate alle scelte fatte dal personale amministrativo.

Si invita pertanto tutto il personale interessato a produrre l'apposita richiesta ferie, come da scelte fatte da ognuno e successive modifiche comunicate (per il personale amministrativo), mediante la procedura on-line accedendo al sito web dell'I.C. Convenevole – sezione → Servizi → Personale scolastico → Form richiesta permessi → Richiesta ferie personale ATA/Recupero straordinario personale ATA.

A tal fine si precisa anche che nelle giornate lavorative del suddetto periodo:

- il personale coll. Scolastico in servizio nei plessi della scuola primaria Le Fonti e dell'infanzia Le Badie svolgerà servizio antimeridiano dalle ore 07:00 alle ore 14:12;
- il personale Coll. Scolastico in servizio presso la scuola secondaria di I grado svolgerà servizio antimeridiano dalle ore 7:30 alle ore 14:42 soltanto nella giornata di venerdì 18 aprile 2025; restano invariati i turni di lavoro (mattino e pomeriggio) di ciascuno nei restanti giorni di servizio;
- il personale Ass. Amm.vo in servizio nel suddetto periodo svolgerà il servizio ciascuno secondo il proprio orario di lavoro.

Si richiama inoltre il personale Coll. Scolastico della scuola primaria e della scuola dell'infanzia ad effettuare, nel periodo in questione, la pulizia straordinaria di tutti i locali scolastici, con particolare riferimento alla pulizia dei viali esterni e dei giardini.

Analogamente, il Personale Coll. Scolastico in servizio presso la scuola sec. di I grado, dovrà effettuare pulizie straordinarie, ciascuno per il proprio reparto di competenza, oltre alla pulizia degli uffici e della portineria.

Cordiali saluti.

Marco Fedi
Dirigente Scolastico
I.C. Convenevole
(documento firmato digitalmente)

RUP: Dirigente scolastico
Dott. Marco Fedi
m.fedi@scuole.prato.it

Via Primo Maggio, 40 - 59100 - Prato
Tel. **39 (0)574 1842201 - Fax **39 (0)574 630463
Codice Univoco Fatturazione UF7SR9 - C. F. 92009300481
e-mail ministeriale: poic80500x@istruzione.it
P.e.c. ministeriale: poic80500x@pec.istruzione.it

Referente: Dott.
Alfonso Pepe
e-mail: a.pepe@scuole.prato.it